



Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for kjøp av lås og beslag

Saksnr.: 2026/82

Anskaffelse etter FOSA del II



Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Omfattede oppdragsgivere og hva rammeavtalen skal dekke	3
1.3	Kommunikasjon	4
1.4	Avtaletype og avtalevarighet	4
1.5	Anskaffelsens verdi	4
2	Administrative bestemmelser og regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Delkontrakter	5
2.3	Anskaffelsesdokumenter	5
2.4	Tilbudskonferanse	5
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader og omkostninger	6
3	Sikkerhetskrav mv.	6
4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
5	Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1	Offentlighet og taushetsplikt	7
6	Avvisningsgrunner	7
6.1	Avvisning	7
6.2	Russiske aktører	7
7	Kvalifikasjonskrav	8
7.1	Om kvalifikasjonskravene	8
7.2	Om bruk av underleverandører og støtte fra andre foretak	8
7.3	Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
7.4	Krav om ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt mv.	9
7.5	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
7.6	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
8	Lærlingordning og bruk av lærlinger	11
9	Krav til søknaden	11
9.1	Søknadsfrist	11
9.2	Format	11
9.3	Struktur	11
9.4	Språk	12
10	Utvelgelseskriterier	12
11	Meddelelse om resultatet av kvalifikasjonsfasen	12
12	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	12
13	Tildelingskriterier og evaluering	13
13.1	Tildelingskriterier	13
13.2	Evaluering av tilbud	14



14	Krav til tilbudet	14
14.1	Tilbudsfrist	14
14.2	Vedståelsesfrist	15
14.3	Format	15
14.4	Struktur	15
14.5	Språk	15
14.6	Tilbud på hele eller deler av leveransen	15
14.7	Alternative tilbud	15
14.8	Parallelle tilbud	15
14.9	Avvik og forbehold	16
14.10	Tilbakekalling av tilbud	16
15	Avslutning av konkurransen	16
15.1	Avlysning	16
15.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	16

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk nukleær dekommisjonering («NND» eller «Oppdragsgiver») ble opprettet i februar 2018 og er en statlig etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. NND skal avvikle de norske atomanleggene, som ligger på Kjeller og i Halden, samt håndtere alt menneskeskapt radioaktivt avfall. I tillegg er NND en fagetat på det nukleære området som gir uavhengige råd til regjeringen. Selve oppryddingen beregnes å ta 20-25 år. NND er lokalisert i Halden. Institutt for energiteknikk nukleært (IFE NUK) avdeling Halden ble overdratt til NND i 2025. IFE NUK avdeling Kjeller, skal etter planen overdras til NND, men det er usikkert når denne virksomhetsoverdragelsen vil skje. Det er også planlagt en overdragelse av arealer på Saugbrugs fra Norske Skog AS til NND, som antas å finne sted i løpet av kontraktsperioden.

Dekommisjonering av anleggene omfatter å fjerne radioaktive kilder, demontere utstyr og systemer, rive strukturer og bygninger, og overføre radioaktivt materiale til et anlegg som er godkjent for mottak, lager og deponi. Oppdraget krever et utstrakt omfang av planleggings- og utredningsarbeid i form av grundige kartlegginger, tilstandsundersøkelser og forberedelser på mange ulike områder.

1.2 Omfattede oppdragsgivere og hva rammeavtalen skal dekke

Inngåelse av rammeavtale med én leverandør for installasjon og oppgradering av lås og beslag til NND og IFE nukleære virksomhet til enhver tid disponerte eiendommer. Dette er i øyeblikket eiendommer på Kjeller, i Halden og i Himdalen. Ved den planlagte virksomhetsoverdragelsen av IFEs nukleære anlegg til NND på Kjeller og i Himdalen, vil NND bruke rammeavtalen videre for disse anleggene.



Formålet med denne rammeavtalen er kjøp av låsesmedtjenester for både nye installasjoner og oppgradering av lås og beslag på NND og IFEs anlegg. Oppdragsgiver tar forbehold om at det ved større prosjekter vil inngås egne avtaler.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Rammeavtalen Bilag 1 («Oppdragsbeskrivelse og krav til ytelsen»).

1.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i NNDs konkurransegjennomføringsverktøy, EU-Supply. Henvendelser som skjer på annen måte, kan ikke leverandøren regne med at vil bli besvart. Spørsmål som angår alle leverandørene, for eksempel spørsmål om forståelsen av anskaffelsesdokumentene, og NNDs svar på disse spørsmålene, vil bli publisert i anonymisert form til alle leverandørene.

1.4 Avtaletype og avtalevarighet

NND vil inngå rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Avtalen forlenges deretter automatisk på samme vilkår i ytterligere 1+1+1+1+1 år, med mindre NND sier den opp, jf. Rammeavtalen («Generelle kontraktsbestemmelser») punkt 1.6 («Oppsigelse»), eller avtalen har nådd maksimal verdi, jf. punkt 1.5 nedenfor. Maksimalt samlet avtaleperiode er 7 år.

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens estimerte verdi er 10 MNOK ekskl. mva.

Anskaffelsens maksimale verdi er 13 MNOK ekskl. mva.

Det gjøres oppmerksom på at den faktiske verdien vil kunne variere i løpet av avtaleperioden. Estimater ovenfor er ikke bindende for oppdragsgiver.

2 Administrative bestemmelser og regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del I og del II, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. FOSA § 5-1 (1).

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase som er åpen for alle interesserte leverandører. I trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de tilbyderne som oppfyller



kvalifikasjonskravene og inviteres av oppdragsgiver som har anledning til å levere tilbud, jf. punkt 7 (Kvalifikasjonskrav) og 10 (Utvelgelseskriterium).

Oppdragsgiver inviterer 3 til 5 tilbydere til å inngi tilbud i trinn 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Eventuelle forhandlinger kan foregå i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det forhandles om i hver fase. En slik reduksjon vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang allerede i forkant av forhandlingene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i EU-Supply.

2.2 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

2.3 Anskaffelsesdokumenter

I tillegg til konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) består anskaffelsen av følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 – Søknad om å delta i konkurransen (mal)
- Vedlegg 2 – Kompetanseoversikt
- Vedlegg 3 – Mal for dokumentasjon på referanseprosjekter
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring økonomisk og finansiell kapasitet (mal)
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring tekniske og faglige kvalifikasjoner (mal)
- Vedlegg 6 – Tilbudsbrev (mal)
- Vedlegg 7 – CV-mal
- Rammeavtale om kjøp av lås og beslag – Generelle kontraktsbestemmelser, inkludert følgende bilag:
 - Bilag 1: Oppdragsbeskrivelse, krav til ytelsen og leverandørens besvarelse
 - Bilag 2: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 2 Vedlegg 1 – Prisskjema
 - Bilag 3: Administrative bestemmelser
 - Bilag 4: Kontraktsvilkår om bruk av lærlinger
 - Bilag 5: Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
 - Bilag 6: Overordnede sikkerhetsmessige føringer
 - Bilag 7: Endringer i avtalen

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.



2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget, vil bli publisert i EU Supply.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til anskaffelsen, må fremmes i EU Supply innenfor den fristen som fremgår der. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før utløpet av tilbudsfristen for alle som har registrert seg i EU Supply.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader og omkostninger

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

3 Sikkerhetskrav mv.

Ved gjennomføringen av *konkurransen* vil leverandøren ikke være i befatning med sikkerhetsgradert informasjon.

Ved gjennomføringen av *kontrakten* vil leverandøren likevel kunne komme i befatning med sikkerhetsgradert informasjon og gis adgang til skjermingsverdige objekter og infrastruktur. Høyeste aktuelle skjermingsnivå/sikkerhetsgrad, er «BEGRENSET», jf. sikkerhetsloven § 5-3 (1) bokstav c og jf. sikkerhetsloven §§ 8-1 (1) og 8-3

I forbindelse med kontraktgjennomføringen må leverandørene være forberedt på at det vil kunne bli behov for følgende sikkerhetstiltak:

- Krav om autorisert personell

Overordnede sikkerhetsmessige føringer er beskrevet i Rammeavtalen Bilag 6. Dette bilaget fastsetter de overordnede kravene til forebyggende sikkerhet som leverandøren må etterleve i hele avtaleperioden.

4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se Rammeavtalen punkt 4.3.



5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA § 3-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandør skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Leverandør er ansvarlig for at sikkerhetsgradert informasjon begrenses til de personer som er autorisert og har inngitt skriftlig taushetserklæring.

6 Avvisningsgrunner

6.1 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA §§ 11-12 til 11-14 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6.2 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til russiske aktører. Forbudet følger av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n. Med «russiske aktører» menes i tråd med forskriften:

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- b. juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner, og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til de enkelte kvalifikasjonskravene.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

7.2 Om bruk av underleverandører og støtte fra andre foretak

Leverandøren kan bruke underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser under rammeavtalen. Leverandøren kan imidlertid ikke ha mer enn ett ledd under seg i leverandørkjeden.

I Rammeavtalen Bilag 3 («Administrative bestemmelser») punkt 2 krever NND at leverandørene opplyser om

- hvilke og hvor store deler av kontrakten som skal tildeles underleverandører
- hvilke underleverandører som skal benyttes

Med underleverandør menes ethvert selvstendig rettssubjekt¹ som står for hele eller deler av en leveranse til leverandøren i forbindelse med anskaffelsen, uavhengig av om leverandøren støtter seg på selskapet for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, og uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem, inkludert samarbeidspartnere, morselskap, datter- og søsterselskap og andre selskap i samme konsern.

I de tilfellene leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell stilling, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det fremlegges dokumentasjon fra det støttende foretaket på at dette foretaket oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbydereren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle noen av de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene, skal det støttende foretaket utføre den delen av arbeidet som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren må dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i det støttende foretaket, og at det støttende foretaket har ment å avgi støtte. Leverandøren skal dokumentere dette ved å fylle ut forpliktelseserklæringen i Vedlegg 4 (økonomisk og finansiell stilling) eller Vedlegg 5 (tekniske og faglige kvalifikasjoner).

Det må fremgå av dokumentasjonen at det støttende foretaket har ment å avgi støtte, hvilket/hvilke kvalifikasjonskrav foretaket bistår leverandøren med å oppfylle, og hvilke



ressurser foretaket stiller til rådighet. Leverandør oppfordres som nevnt til å benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring, hvor samtlige av disse punktene er tatt inn.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet.

7.3 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Krav om ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling. Kravet gjelder også for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.	For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Attest som viser at selskapet har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

7.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering utstedt av en anerkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, basert på siste kjente regnskapstall.

	<p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittvurdering. Det kan også være aktuelt å innhente årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge kredittvurdering, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved ethvert annet dokument som han anser egnet til dette. Det er leverandørens ansvar å synliggjøre hvordan den aktuelle dokumentasjonen viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p>
--	--

7.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha god kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p> <p>Leverandøren må minimum ha én ressurs med kompetanse på FG-godkjent prosjektering og én låsesmed med svennebrev.</p> <p>Ut over dette vil Oppdragsgiver gjøre en konkret og skjønsmessig vurdering av om Leverandøren har dokumentert god kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En kort redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere fordelt på ulike stillingskategorier de tre siste årene • En kort oversikt over det tekniske personellet som leverandøren kan dokumentere at han råder over til oppfyllelse av kontrakten, og deres kompetanse. Ressurser som ikke er ansatt hos leverandøren på søknadstidspunktet, må leverandøren på andre måter dokumentere at han reelt disponerer/råder over til oppfyllelse av kontrakten, f.eks. ved å fremlegge en signert forpliktelseserklæring fra vedkommende. Uforpliktende tilsagn fra ressurser om at de vil ta jobb hos leverandøren ved eventuell tildeling av kontrakt til selskapet, er ikke tilstrekkelig. <u>Leverandøren bes om å bruke malen i konkurransegrunnlaget vedlegg 2 («Kompetanseoversikt»)</u> • En oversikt over hvilke underleverandører som er tenkt benyttet, enten leverandøren støtter seg på dem eller ikke, se Rammeavtalen Bilag 3 («Administrative bestemmelser») under punktet «Underleverandører».

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> En oversikt over leverandørens tre mest relevante referanseoppdrag som er utført de siste fem årene. <u>Leverandøren bes om å bruke malen i konkurransegrunnlaget vedlegg 3 («Mal for dokumentasjon på referanseprosjekter»)</u>

8 Lærlingordning og bruk av lærlinger

I denne anskaffelsen vil det bli stilt krav om at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning. Der det er relevant og hensiktsmessig, vil det videre bli stilt krav om at Leverandøren bruker lærlinger til å oppfylle de konkrete oppdragene, se Rammeavtalen Bilag 3 («Administrative bestemmelser»).

9 Krav til søknaden

9.1 Søknadsfrist

Søknader om å delta i konkurransen må leveres innenfor den fristen som er oppgitt av Oppdragsgiver i EU Supply.

Fristen er absolutt. Leverandører som leverer søknad om å delta i konkurransen etter utløpet av fristen, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOSA § 11-12 (1) bokstav d.

9.2 Format

Alle filer i søknaden skal være enten i PDF-format eller Microsoft Office-kompatibelt format (Word/Excel). Dokumentasjon i form av lenker til leverandørens eller andres nettsider, vil ikke bli hensyntatt.

9.3 Struktur

Filene i søknaden skal struktureres som vist i tabellen nedenfor, og med utgangspunkt i malene til NND der slike foreligger:

01 Søknad om å delta i konkurransen	Jf. Konkurransegrunnlaget Vedlegg 1
02 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	Jf. Kolonnen «Dokumentasjonskrav» i punkt 7.3–7.6 ovenfor
03 Eventuelle forpliktelseserklæringer	Jf. Konkurransegrunnlaget Vedlegg 4 og 5

9.4 Språk

Søknaden skal være på norsk.

10 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge ut de 3-5 best kvalifiserte leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Kapasitet til å gjennomføre kontrakten, jf. punkt 7.6
 - Oppdragsgiver vil gjøre en skjønsmessig vurdering av hvor god kapasitet leverandøren har til å gjennomføre kontrakten, basert på leverandørens redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere fordelt på ulike stillingskategorier de tre siste årene, og leverandørens utfylling av vedlegg 2 («Kompetanseoversikt»)
 - Ved vurderingen av leverandørens utfylling av vedlegg 2 vil det telle positivt dersom det er flere enn én ressurs på FG-godkjent prosjektering og én låsesmed med svennebrev, eller flere ressurser på øvrige kompetanseområder.

- Erfaring fra sammenlignbare referanseoppdrag, jf. punkt 7.6
 - Oppdragsgiver vil gjøre en skjønsmessig vurdering hvor det blant annet legges vekt på størrelsen og relevansen av oppdragene sammenlignet med det som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, og da særlig Bilag 1, herunder om oppdragene var rammeavtaler eller underlagt sikkerhetsloven.

Det gis poeng på en skala fra 1-10, hvor 10 poeng er best. De 3-5 tilbyderne med høyest total poengscore på utvelgelseskriteriene, vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

11 Meddelelse om resultatet av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen. Informasjon om denne beslutningen vil bli gitt så snart Oppdragsgiver har vurdert søknadene om kvalifisering og gjennomført et eventuelt utvalg blant de kvalifiserte leverandørene. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse for valget.

12 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En leverandør som blir avvist fra konkurransen, eller som Oppdragsgiver – i henhold til utvelgelseskriteriene i punkt 10 ovenfor – velger ikke å invitere til å levere tilbud i konkurransen, kan begjære midlertidig forføyning mot denne beslutningen, jf. FOSA § 10-6.



Fristen for å begjære midlertidig forføyning, er 15 dager regnet fra den dagen Oppdragsgiver har sendt skriftlig melding om beslutningen, jf. FOSA § 11-12 (avvisning) og § 8-6 (utvelgelse).

Begjæringen må settes frem for Søndre Østfold tingrett (rettssted Halden).

13 Tildelingskriterier og evaluering

13.1 Tildelingskriterier

NB: Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som i) har blitt kvalifisert, og ii) er invitert til å levere tilbud.

Kontrakten vil bli tildelt det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på de kriteriene som er tatt inn i tabellen nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	Vekt	DOKUMENTASJON
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og erfaring hos det tilbudte teamet/nøkkelpersonellet, inkludert:<ul style="list-style-type: none">○ erfaring fra tilsvarende eller liknende oppdrag, hvor blant annet oppdrag underlagt sikkerhetsloven og rammeavtaleoppdrag vil telle positivt○ relevant utdanning/kurs <p><u>NB: Ressursene som utfører kontrakten, skal være de samme som Leverandøren tilbød i konkurransen.</u></p>	60 %	<ul style="list-style-type: none">• CV-er for det tilbudte personellet, jf. Vedlegg 7 («CV-mal»), inkl. deres tre mest relevante prosjekter/oppdragene de siste fem årene.<ul style="list-style-type: none">○ Det skal nærmere bestemt leveres CV-er for følgende ressurser:<ul style="list-style-type: none">▪ Én prosjektleder▪ To låsesmeder• Rammeavtalen Bilag 3 punkt 1 («Partenes representanter og nøkkelpersonell»)• Leverandørens svar under Bilag 1 krav nr. 8

<ul style="list-style-type: none"> Rutiner for oppfølging av kompetanse hos det tilbudte personellet 		
Pris	40 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal fylle ut prisene i Bilag 2 Vedlegg 1. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Gjenstanden for evaluering, er totalprisen/ evalueringssummen i arkfanen «<i>Totalpris</i>» celle C9.

13.2 Evaluering av tilbud

Pris: Tilbudte priser omregnes til poeng ved bruk av en lineær metode. Laveste pris gis 10 poeng. Dobbelt så høy pris som den laveste, gir 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng.

Kvalitet:

Evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet «*Kvalitet*» vil bli gjort ut fra en helhetsvurdering av de momentene som er spesifisert i punkt 13.1 ovenfor. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best.

For begge: Leverandørens poengscore (0-10) på tildelingskriteriene vil bli vektet som angitt i tabellen ovenfor, dvs. med hhv. 60 og 40 prosent. Kontrakt vil bli tildelt leverandøren med den høyeste vektete totalscoren.

14 Krav til tilbudet

14.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres i EU Supply innenfor den tilbudsfristen som er angitt der.



Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud, vil bli avvist, jf. FOSA § 11-13 (1).

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

14.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet i 3 måneder etter tilbudsfristen.

14.3 Format

Alle filer i tilbudet skal være enten i PDF-format eller Microsoft Office-kompatibelt format (Word/Excel). Dokumentasjon i form av lenker til leverandørens eller andres nettsider, vil ikke bli hensyntatt.

14.4 Struktur

Filene i tilbudet skal navngis og struktureres/nummereres som vist i tabellen nedenfor, og med utgangspunkt i malene til NND der slike foreligger:

01 Tilbudsbrev	Jf. Konkurransgrunnlaget Vedlegg 6
02 Opplysninger om nøkkelpersonell og underleverandører	Jf. Rammeavtalen Bilag 3 punkt 1 og 2
03 CV-er for tilbudt nøkkelpersonell	Jf. Konkurransgrunnlaget Vedlegg 7
04 Svar på krav til ytelsen	Jf. Rammeavtalen Bilag 1 (kravtabell)
05 Prisskjema	Jf. Rammeavtalen Bilag 2 Vedlegg 1

14.5 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

Når det gjelder språkkrav til personell, se Bilag 1.

14.6 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

14.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

14.8 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.



14.9 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til det relevante punktet i anskaffelsesdokumentene, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, herunder for prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Avvik vil kunne medføre avvisning av tilbudet. Det beror på en konkret vurdering av avviket, herunder dets størrelse og betydning for konkurransen. Den omstendigheten at det er brukt formuleringer som «skal» eller lignende, innebærer ikke at avviket uten videre bli ansett som vesentlig. Avvik fra ett enkelt krav vil imidlertid kunne bli ansett som vesentlig etter en konkret vurdering av dets betydning for konkurransen mv.

14.10 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres frem mot tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i EU Supply. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

15 Avslutning av konkurransen

15.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.

15.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse (kontraktsinngåelsen).